



## Plan van Aanpak schooljaar 2026-2027

De kunstprofessional is binnen- en/of buitenschools werkzaam in één bepaalde discipline. Het inzetten van een kunstprofessional draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het cultuuronderwijs voor leerlingen en leerkrachten. Daarvoor moeten de lessen van de kunstprofessional aansluiten bij de ambitie van de school voor cultuuronderwijs en bij het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie. De lessen worden structureel opgenomen in het lesprogramma binnen en/of buitenschools waardoor ze zorgen voor samenhang en continuïteit. Om de ambities en verwachtingen van zowel de school als de kunstprofessional goed af te stemmen maak je samen dit plan van aanpak.

Je bepaalt samen waar het accent komt te liggen: doceren, inspireren, co-teachen of een combinatie daarvan. Bij doceren ligt het accent op het lesgeven aan leerlingen. Dit kan vakgericht zijn, waarbij het verwerven van kennis en het aanbieden van technieken of vaardigheden centraal staat. Of juist ontwikkelingsgericht, waarbij het ontwikkelen van reflecterend, creërend of onderzoekend vermogen centraal staat. Bij inspireren zorgt de kunstprofessional voor inspiratie en lesideeën voor de leerkrachten. Bij co-teachen werken de leerkracht(en) en de kunstprofessional samen en zetten daarbij allebei hun eigen expertise in.

### Plan van Aanpak

De school en de kunstprofessional maken samen een Plan van Aanpak. In dit plan wordt beschreven op welke wijze aan welke doelen wordt gewerkt. De school en de kunstprofessional stemmen wederzijdse verwachtingen af. Durf reëel en eerlijk te zijn in dit gesprek, haalbaarheid van de wensen is belangrijk. Denk tijdens dit gesprek aan onderwerpen zoals:

- de planning
- de kosten voor de aanschaf en het gebruik van materialen en ruimtes
- het klaarzetten en opruimen van materialen in het (klas)lokaal
- de rol van de groepsleerkracht tijdens de lessen van de kunstprofessional
- product- of procesgericht werken
- vak- of ontwikkelingsgericht werken
- aansluiten bij thema's of projecten
- de haalbaarheid van wensen en verwachtingen
- wie is het aanspreekpunt om vragen te stellen
- enz.



<b>PLAN VAN AANPAK 2026-2027</b>	
<b>Gegevens school</b>	
Naam school	
Cultuurcoördinator	
Contactpersoon op werkdag KP	
E-mail	
Telefoonnummer/mobiel nummer	
<b>Gegevens kunstprofessional</b>	
Naam	
Contactpersoon	
E-mail	
Telefoonnummer/mobiel nummer	
<b>Discipline</b>	muziek / dans / theater / beeldend / media / ...
<b>Doelgroep</b>	Groep 1/2/3/4/5/6/7/8/V.O.
<b>Ambitie van de school</b>	
Geef een korte omschrijving van de ambitie van de school voor cultuuronderwijs en op welke wijze de werkzaamheden van de kunstprofessional hieraan een bijdrage kunnen leveren	
Waar komt het accent van de werkzaamheden te liggen	doceren, inspireren, co-teachen (of een combinatie daarvan)
<b>Materiaalkosten</b>	
De materiaalkosten zijn voor rekening van de school. Overleg vooraf met elkaar hoeveel budget beschikbaar is en wie de aanschaf regelt. Denk hierbij aan de kosten voor bijvoorbeeld verf, kwasten, papier of klei. Maar ook voor het gebruik van instrumenten die de kunstprofessional muziek meebrengt of de kosten voor een licentie voor een digitale methode.	
<b>Doelen</b>	



Wat wil je bij de leerlingen of leerkrachten bereiken, wat wil je ze leren, aan welke competenties wil je werken?	
Ga je vak- of ontwikkelingsgericht werken?	
Ga je product- of procesgericht werken?	
Tip 4X4	Wil je een les of een activiteit meer betekenisvol en samenhangend maken? Gebruik dan het instrument 4x4. Meer informatie: <a href="https://cultuurtrajectbrabant.nl/instrumenten/4x4-vragenkaart">https://cultuurtrajectbrabant.nl/instrumenten/4x4-vragenkaart</a>
<b>Rol van het team</b>	
Beschrijf de rol van de directeur	
Beschrijf de rol van de cultuurcoördinator	
Beschrijf de rol van de leerkrachten. Wat wordt er van de leerkracht verwacht tijdens de les van de kunstprofessional?	
Wie is voor de kunstprofessional het aanspreekpunt vanuit de school?	
<b>Tijdspad</b>	
Maak een concrete planning met data en tijdstippen waarop de lessen plaatsvinden en neem deze op in dit plan of als bijlage.	
<b>Evaluatie</b>	
Tijdens het schooljaar vinden er meerdere evaluatiemomenten plaats tussen de directeur en/of de cultuurcoördinator en de kunstprofessional(s) waarbij je samen nagaat in hoeverre de beoogde doelen zijn behaald en welke verbeterpunten er zijn.	
De tussenevaluatie vindt plaats op	(datum/periode)
De eindevaluatie vindt plaats op	(datum/periode)
De notities van de gesprekken worden gemaakt door	



## Overige

*Extra info indien relevant*

### Indienen Plan van Aanpak

De kunstprofessional vult het Plan van Aanpak samen met de school in en stuurt het, bij voorkeur vóór de start van de lessen, naar [info@cultuurcompaan.nl](mailto:info@cultuurcompaan.nl) met in de onderwerpregel Plan van aanpak – naam school – naam kunstprofessional

## TUSSENEVALUATIE

Deze tussenevaluatie vond plaats op (datum)

Wie waren aanwezig bij het gesprek (namen)

### Aantekeningen tussenevaluatie

*Vat hier kort samen wat jullie bevindingen zijn*

### Acties en afspraken

*Noteer hier de gemaakte afspraken*

Mocht de tussenevaluatie aanleiding geven tot een gesprek met CultuurCompaan, stel ons dan op de hoogte. Als alles naar wens verloopt dan hoeft deze tussenevaluatie niet naar ons te mailen, we lezen het dan in de eindevaluatie aan het einde van de opdracht.

## EINDEVALUATIE

Deze eindevaluatie vond plaats op (datum)

Wie waren aanwezig bij het gesprek (namen)

### Evaluatievragen

De kunstprofessional kan deze vragen gebruiken voor evaluatie met elke betrokken leerkracht, de cultuurcoördinator en/of de directeur. Hierbij is het van belang dat de persoon waarmee je evalueert (een aantal) lessen zelf heeft ervaren. De meeste vragen zijn door jullie samen te beantwoorden. Zowel door de school als door de kunstprofessional.

**Hoe is de opbouw en inhoud van de lessen ervaren door de school?**



Welke elementen spraken je aan en welke spraken je minder aan?	
Hoe sloten de werkvormen aan bij het niveau en de behoeften van jullie leerlingen?	
<b>Hoe heb jij je rol als groepsleerkracht ervaren tijdens de lessen?</b>	
Was er ruimte voor actieve betrokkenheid, samenwerking of observatie?	
In hoeverre voelde je je medeverantwoordelijk voor het leerproces tijdens de kunstlessen?	
<b>Op welke manier droegen de kunstlessen volgens jullie (school en KP) bij aan de ontwikkeling van de leerlingen?</b>	
Kun je voorbeelden geven van gedrags- of leerveranderingen die je hebt opgemerkt?	
<b>Welke doelen of vaardigheden zijn volgens jullie aan bod gekomen in de lessen?</b>	
<i>Kies er een aantal uit en licht toe hoe je dit hebt waargenomen in de groep</i>	<input type="checkbox"/> Creativiteit stimuleren <input type="checkbox"/> Fantasie verrijken <input type="checkbox"/> Zelfvertrouwen vergroten <input type="checkbox"/> Expressie bevorderen <input type="checkbox"/> Oplossingsgericht denken / improvisatie <input type="checkbox"/> Samenwerken <input type="checkbox"/> Initiatief nemen én ruimte geven <input type="checkbox"/> Bewust kijken en luisteren <input type="checkbox"/> Reflecteren op eigen werk en dat van anderen <input type="checkbox"/> Lichaamsbewustzijn (houding, beweging)



	<input type="checkbox"/> Aanleren van een vaardigheid of techniek <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____
<b>Hoe hebben de leerlingen de lessen beleefd, volgens jullie?</b>	
Waren ze betrokken, nieuwsgierig, uitgedaagd, gespannen, enthousiast?	
<b>Wat hebben jullie zelf geleerd of meegenomen uit deze samenwerking?</b>	
Heeft het invloed gehad op jouw kijk op kunsteducatie of je eigen lesgeven?	
<b>Hoe zien jullie de meerwaarde van deze kunstlessen binnen het bredere onderwijsaanbod op school?</b>	
Sluit het aan bij het schoolcurriculum of het cultuurbeleidsplan?	
<b>Wat zijn jullie wensen of ideeën voor een volgende samenwerking?</b>	
Denk aan thema's, werkwijze, leerlijnen, betrokkenheid van collega's, etc.	
<b>Zijn er aandachtspunten of verbeterpunten die jullie graag meegeven voor een volgende cyclus?</b>	
Denk aan organisatie, communicatie, inhoud, afstemming met het team.	
<b>Overige</b>	
<i>Extra info indien relevant</i>	
<b>Indienen eindevaluatie</b>	De kunstprofessional vult de eindevaluatie samen met de school in en stuurt het naar <a href="mailto:info@cultuurcompaan.nl">info@cultuurcompaan.nl</a> met in de onderwerpregel <u>eindevaluatie – naam school – naam kunstprofessional</u>