

KCE-gids: werkwijze accorderen of afwijzen

Reserveringsprogramma voor kunstmenu vitamineC

In dit document leggen we uit hoe je voorgestelde data en tijden kunt accorderen dan wel afwijzen in de KCE-gids. Mochten er onduidelijkheden naar voren komen tijdens dit proces, kun je contact opnemen met Jorina Dua – Verhees via jorina.verhees@cultuurcompaan.nl of 06-82069205

Stappenplan accorderen/ afwijzen in de KCE-gids

1. Ga naar www.kcegids.nl en klik op CultuurCompaan Roosendaal. Je belandt nu op de reserveerpagina voor vitamineC voor dat schooljaar.
2. Voer je inlogcode en wachtwoord in. De cultuurcoördinator van de school beschikt over de inlogcode en het wachtwoord (één inlogcode en wachtwoord per school).
3. Je vindt het roosteroverzicht voor alle reserveringen in je school onder de knop **Bestellingen**.

In het overzicht zie je achter elke activiteit in de kolom Status aan het groene vinkje  of de groep geplaatst is. In de kolom Datum/Tijd zie je op welk moment de groep is ingeroosterd door de aanbieder. In de tweede kolom status zie je de letters A, P, D in het grijs en/of groen. De A betekent dat de reservering is Aangevraagd door de school of CultuurCompaan. De groene P betekent dat de school is geplaatst. Zie onderstaand voorbeeld:

3 - Groep 3		32 ln.									
Aanbieder	Activiteit	Datum/Tijd	Discipline	Details	Status	Status	Akkoord				
Eye Filmmuseum	Gastles 'Spelen'	do 21-01-2021, 10:15 - 11:45	multimedia	Sanne Evertz - EYE Op school, in het eigen VERDUISTERDE klaslokaal		 	 	 Lesmateriaal			

gepland door aanbieder dekring02-11 en verzonden 02-11

Voor maakkunstactiviteiten en voorbereidende activiteiten bij meemaakkunst kun je akkoord geven voor de voorgestelde data en tijd. Dit doe je door onder de kolom **akkoord** te kiezen voor



Als je akkoord bent met de voorgestelde datum en het tijdstip, klik je op **[ja]**. Je hoeft dan verder niets te doen. De aanbieder ziet dat je deze datum hebt geaccordeerd. De **ja** bij akkoord wordt dan **groen** en de **nee** wordt grijs.

Schikt het moment niet? Dan klik je op **[nee]**. Er verschijnt een scherm waar je een toelichting kunt geven op de afwijzing. Om de kans te vergroten dat het nieuw voorgestelde moment wél uitkomt, kun je hier wat informatie voor de aanbieder neerzetten. Die kan met deze informatie wellicht sneller een geschikt moment vinden. Klik daarna op [afwijzen]. Bij het afwijzen wordt **ja** bij de activiteit grijs, en **nee** wordt **rood**. De status wijzigt van  naar een 

Van alle afwijzingen die je in het rooster doorvoert, ontvangt de aanbieder een bericht. Andersom geldt hetzelfde: je ontvangt een automatisch gegenereerde e-mail als de aanbieder een nieuw moment heeft ingeroosterd.

Alle roosters voor maakkunstactiviteiten en voorbereidende lessen bij voorstellingen zijn in principe definitief vanaf **de start van het nieuwe schooljaar**.

Bij meemaakkunstactiviteiten/voorstellingen is het **niet** mogelijk om de datum of het tijdstip af te wijzen of accorderen. Deze data en tijden zijn vooraf bepaald. In de kolom akkoord kun je dus geen [ja] of [nee] kiezen.





Aandachtspunten:

Ook als je jouw akkoord op een voorstel al hebt gegeven, kan de aanbieder nog een wijziging doorvoeren. Dit heeft te maken met het feit dat de planning van een aanbieder gebaseerd is op een bezoek aan meerdere groep(en) en/of scholen per datum. De aanbieder krijgt van CultuurCompaan de opdracht om zo efficiënt mogelijk te roosteren. Wijzigingen bij de ene school hebben dus mogelijk invloed op de planning voor de andere school.

Check dus regelmatig je bestellingenoverzicht om eventuele wijzigingen op tijd op te merken.

Voor voorbereidende activiteiten bij een voorstelling geldt uiteraard dat zij moeten plaatsvinden vóór de datum van de voorstelling en niet té ver voorafgaand aan deze datum. De aanbieder kan dus minder flexibel plannen dan bij de maakkunstactiviteiten. We hopen dat je hiermee rekening kunt houden!

Alleen bij situaties van overmacht kun je contact opnemen met CultuurCompaan om te informeren naar de mogelijkheid om een planning te wijzigen. Hetzelfde geldt voor de aanbieder. We zullen ons best doen om de planning te wijzigen of een alternatieve activiteit aan te bieden.

Let op: wijzigingen die minder dan een week voor aanvang van de activiteit worden doorgegeven, kunnen wij helaas niet meer verwerken.

