



KCE-gids: Stappenplan schoolgegevens aanpassen

Reserveringsprogramma voor kunstmenu vitamineC

In dit document leggen we uit hoe de KCE-gids werkt. Dit is het programma waarmee je als school reserveringen kunt maken voor het kunstmenu vitamineC. Als jouw school graag ondersteuning wil bij het maken van de keuze voor activiteiten, kun je contact opnemen met Jorina Dua – Verhees via jorina.verhees@cultuurcompaan.nl of 06-30118408.

Stappenplan schoolgegevens aanpassen in de KCE-gids

- 1) Klik [hier](#) voor het kunstmenu vitamineC schooljaar 2023-2024
- 2) Klik op de knop **[inloggen]**.
- 3) Voer je inlogcode en wachtwoord in. De cultuurcoördinator van de school beschikt over de inlogcode en het wachtwoord (één inlogcode en wachtwoord per school). De cultuurcoördinator kan in overleg met het team bepalen wie de inloggegevens ontvangt en wie de school- en groepsgegevens invult. Dit kan de cultuurcoördinator zelf doen, maar ook elke leerkracht voor de eigen groep.
- 4) Je komt nu op het scherm 'Inschrijven'. Klik rechtsbovenaan op de knop **[schoolgegevens]**.
- 5) Controleer het tabblad **[basisgegevens]** goed en pas de informatie aan indien nodig. Klik daarna rechtsboven op **[opslaan]**
- 6) Controleer de informatie op het tabblad **[groepen]**. Hier staat nu nog de indeling van schooljaar 2022-2023. Je voegt zelf het aantal leerlingen en de leerkracht toe. Wijzig de gegevens door op de bewerkknop (met het potloodje) te drukken. Als er groepen zijn bijgekomen, klik je onderin op **[nieuwe groep toevoegen]** en vul je de nieuwe informatie in. Klik na elke wijziging rechtsboven op **[opslaan]**!
LET OP: Het niveau van de groep moest juist zijn. Dit is vooral van belang als het niveau van een combinatiegroep afwijkt van de reguliere indeling van onze activiteiten én bij het speciaal onderwijs. Als de groep niet gekoppeld is aan het juiste niveau, kan deze groep niet kiezen uit het meest passende aanbod bij deze groep. Bijvoorbeeld groep 2/3 moet gekoppeld worden aan het niveau van groep 1-2 óf groep 3-4. Deze keuze maak je zelf, maar je kunt hiervoor overleggen met CultuurCompaan. Scholen met verschillende locaties kunnen dit aangeven in het veld 'locatie'.
- 7) Controleer en/of wijzig de informatie op het tabblad **[schooltijden]**. Deze tijden moeten juist zijn ingevoerd, omdat dit van belang is voor het reserveren van de voorstellingen door CultuurCompaan en/of maken van het rooster door de aanbieder van de maakkunstactiviteiten. De standaard vakantieperiodes zijn al ingevoerd en vind je terug op deze pagina. Heeft jouw school (een) afwijkende vakantieperiode(s)? Voer deze dan in. Helemaal onderaan de pagina kun je andere afwijkende vrije data invoeren, zoals studiedagen. Je kunt hierbij zelf aangeven voor welke leerjaren deze dagen gelden. Hoe completer je deze gegevens invoert, hoe makkelijker het is voor de aanbieder om het rooster op te stellen. Klik rechtsboven op de pagina op **[opslaan]**.

