


KCE-gids: werkwijze










Reserveringsprogramma voor kunstmenu vitamineC 2022-2023

In dit document leggen we uit hoe je voorgestelde data en tijden kunt accorderen dan wel afwijzen in de KCE-gids. Accorderen/ afwijzen is mogelijk van 17 t/m 23 oktober 2022. Mochten er onduidelijkheden naar voren komen tijdens dit proces, kun je contact opnemen met Jorina Dua – Verhees via jorina.verhees@cultuurcompaan.nl of 06-30118408.

Stappenplan accorderen/ afwijzen in de KCE-gids

- 1) Klik [hier](#) voor het kunstmenu vitamineC schooljaar 2022-2023.
- 2) Klik op de knop [inloggen].
- 3) Voer je inlogcode en wachtwoord in. De cultuurcoördinator van de school beschikt over de inlogcode en het wachtwoord (één inlogcode en wachtwoord per school).
- 4) Je vindt het roosteroverzicht voor alle reserveringen in je school onder de knop **Bestellingen**.

In het overzicht zie je achter elke activiteit in de kolom Status aan het groene vinkje  of de groep geplaatst is. In de kolom Datum/Tijd zie je op welk moment de groep is ingeroosterd door de aanbieder. In de tweede kolom status zie je de letters A, P, D in het grijs en/of groen. De A betekent dat de reservering is Aangevraagd door de school of CultuurCompaan. De groene P betekent dat de school is geplaatst. Zie onderstaand voorbeeld:

3 - Groep 3		32 ln.									
Aanbieder	Activiteit	Datum/Tijd	Discipline	Details	Status	Status	Akkoord				
Eye Filmmuseum	Gastles 'Spelen'	do 21-01-2021, 10:15 - 11:45	multimedia;	Sanne Evertz - EYE Op school, in het eigen VERDUISTERDE klaslokaal		  	 	 Lesmateriaal			gepland door aanbieder dekring02-11 en verzonden 02-11

- 5) Voor maakkunstactiviteiten en voorbereidende activiteiten bij meemaakkunst kun je akkoord geven voor de voorgestelde data en tijd. Dit doe je door onder de kolom **akkoord** te kiezen voor  . Als je akkoord bent met de voorgestelde datum en het tijdstip, klik je op [ja]. Je hoeft dan verder niets te doen. De aanbieder ziet dat je deze datum hebt geaccordeerd. De ja bij akkoord wordt dan groen en de nee wordt grijs.
- 6) Schikt het moment niet? Dan klik je op [nee]. Er verschijnt een scherm waar je een toelichting kunt geven op de afwijzing. Om de kans te vergroten dat het nieuw voorgestelde moment wél uitkomt, kun je hier wat informatie voor de aanbieder neerzetten. Die kan met deze informatie wellicht sneller een geschikt moment vinden. Klik daarna op [afwijzen]. Bij het afwijzen wordt ja bij de activiteit grijs, en nee wordt rood. De status wijzigt van  naar een .
- 7) Van alle afwijzingen die je in het rooster doorvoert, ontvangt de aanbieder een bericht. Andersom geldt hetzelfde: je ontvangt een automatisch gegenereerde e-mail als de aanbieder een nieuw moment heeft ingeroosterd.
- 8) Alle roosters voor maakkunstactiviteiten en voorbereidende lessen bij voorstellingen zijn in principe definitief vanaf **7 november**.
- 9) Bij meemaakkunstactiviteiten/voorstellingen is het **niet** mogelijk om de datum of het tijdstip af te wijzen of accorderen. Deze data en tijden zijn vooraf bepaald. In de kolom akkoord kun je dus geen [ja] of [nee] kiezen.

Aandachtspunten:

- Ook als je jouw akkoord op een voorstel al hebt gegeven, kan de aanbieder nog een wijziging doorvoeren. Dit heeft te maken met het feit dat de planning van een aanbieder gebaseerd is op een bezoek aan meerdere groep(en) en/of scholen per datum. De aanbieder krijgt van CultuurCompaan de opdracht om zo efficiënt mogelijk te roosteren.





Wijzigingen bij de ene school hebben dus mogelijk invloed op de planning voor de andere school.

- Voor voorbereidende activiteiten bij een voorstelling geldt uiteraard dat zij moeten plaatsvinden vóór de datum van de voorstelling en niet té ver voorafgaand aan deze datum. De aanbieder kan dus minder flexibel plannen dan bij de maakkunstactiviteiten. We hopen dat je hiermee rekening kunt houden!
- Alleen bij situaties van overmacht kun je contact opnemen met CultuurCompaan om te informeren naar de mogelijkheid om een planning te wijzigen. Hetzelfde geldt voor de aanbieder. Je kunt uiteraard altijd het bestellingenoverzicht oproepen door in te loggen in het systeem.

