



KCE-gids: FAQ

Veelgestelde vragen over het reserveren voor vitamineC 2022-2023

In dit document verzamelen we vragen over het reserveren voor activiteiten uit het kunstmenu, het aanpassen van schoolgegevens, de roostering, het aanbod en andere aan vitamineC gerelateerde vragen. Kijk dus eerst even of jouw vraag en het antwoord hierop wellicht al op deze pagina te vinden zijn, voordat je contact met ons opneemt.

ALGEMEEN

Waarom kan ik geen activiteiten reserveren voor sommige groepen?

Je kunt geen meemaakkunstactiviteit reserveren, omdat een keuze hebt doorgegeven voor een voorstelling. CultuurCompaan reserveert voor deze groepen een plaatsje bij de voorstelling die is gekozen. Deze reservering zie je na (uiterlijk) 3 oktober 2022 terug op je bestellingenoverzicht. *Let op:* achter de groepen met dit niveau staat onder de kolom status 'nog niet ingeschreven'. Dit kan mogelijk enige verwarring veroorzaken. Deze status wijzigt pas als CultuurCompaan heeft gereserveerd voor de groepen.

Hoe ga ik om met een afwijkend groepsniveau dan dat CultuurCompaan hanteert?

Wanneer jouw school een andere groepsindeling hanteert (bij groep 2-3 of 6-7-8) ben je vrij om je groep in te delen bij een niveau naar keuze. Als docent kun je inschatten of jouw klas een activiteit voor een hoger niveau aan zou kunnen.

Dit aanbod krijg je niet altijd direct te zien in het systeem. Zorg ervoor dat je bij schoolgegevens het groepsniveau aanpast naar het niveau waarvan jij de activiteiten wilt zien.

Bijvoorbeeld: je hebt een groep 4-5 en wilt deze laten aansluiten bij de activiteiten voor groep 5-6. Log in – klik op de knop schoolgegevens – tabblad Groepen – pas bij jou groep het niveau aan naar Groep 5 en Groep 6. Op deze manier krijg je het aanbod voor dit niveau te zien en kun je je groep daarvoor aanmelden.

Hoe kan ik het volledige rooster raadplegen?

Log met je eigen inloggegevens in bij het juiste menu. Klik in het rechter navigatiemenu op de knop [bestellingen]. Je ziet dan een volledig overzicht van alle reserveringen, gesorteerd op groepsniveau, en informatie over deze reserveringen: de naam van de aanbieder en activiteit | de geplande datum en het tijdstip van de activiteit voor de betreffende groep | in de kolom 'details' vind je (eventuele) informatie over de aanbieder en de locatie | informatie over de status van de reservering zie je verdeeld over 2 kolommen (zie ook de volgende kop accorderen/afwijzen) | in de kolom 'akkoord' zie je of (als dit van toepassing is op een activiteit) je de voorgestelde datum en tijd hebt geaccordeerd of niet/of je de datum nog moet accorderen of afwijzen.

Je kunt het volledige bestellingenoverzicht downloaden als Word-bestand door op de knop [naar word] te klikken. Wij adviseren je dit pas te doen als de planning van de activiteit definitief is. Zo voorkom je eventuele misverstanden over data van activiteiten. Je kunt het overzicht natuurlijk zo vaak als nodig is downloaden, want er zijn nog steeds wijzigingen mogelijk door de gevolgen van de coronabeperkingen.

Hoe accordeer of wijs ik een geroosterde datum en/of tijdstip af voor een activiteit?


Raadpleeg in de kennisbank op onze website het document 'Stappenplan accorderen KCE-gids' voor een uitgebreide uitleg over hoe je dit doet.

Hoe kan ik lesmateriaal en/of bijlagen raadplegen?

Als cultuurcoördinator

Als er lesmateriaal beschikbaar is bij een activiteit, vind je dit in de in mail met het bevestigingsoverzicht van je reserveringen. Deze kun je doorsturen naar je collega's. Zij kunnen dit materiaal met hun eigen inlog raadplegen.





Tevens is een link naar het materiaal zichtbaar als je inlogt en het overzicht raadpleegt. Je kunt ervoor kiezen het materiaal te downloaden en (al in een vroeg stadium) aan de leerkrachten toe te sturen. Je kunt dit ook korter voorafgaand aan de activiteit doen.

Informeer de leerkracht actief of er wel of geen lesmateriaal beschikbaar is voorafgaand aan de activiteit. Soms is het lesmateriaal niet direct aan het begin van het schooljaar beschikbaar, maar op een later moment. Vraag de leerkracht dit zelf te controleren een aantal weken voor de geplande datum. Zij ontvangen 3 weken voorafgaand aan de activiteit een herinneringsmail met de link, maar dit vinden zij soms te laat voor de voorbereiding.

Als leerkracht

De leerkracht kan het lesmateriaal zelf raadplegen via de link in de bestellingenmail. Deze kan het materiaal ook bekijken door de activiteit aan te klikken in het menu op de website. De pagina met de beschrijving van de activiteit staat een link naar het lesmateriaal. De leerkracht kan op beide manieren inloggen met het algemene wachtwoord voor het raadplegen van lesmateriaal (meegestuurd bij reserveringsinformatie op 5 september 2022).

AANDACHTSPUNTEN

Wijzigingen in groepsgrootte

We verzoeken je om ALTIJD wijzigingen in de groepsaantallen door te geven via info@cultuurcompaan.nl en deze ook in de KCE-gids aan te passen als deze groep een voorstelling gaat bezoeken. Een wisseling in aantallen kan gevolgen hebben voor de zaalbezetting en het is voor ons van belang hier vooraf van op de hoogte te zijn. Uit ervaring weten we dat hier met name bij groepen 1-2 sprake van is. Wijzigingen kunnen zelfs invloed hebben op de planning.

Begeleidende ouders

Ouders die de leerlingen naar een activiteitenlocatie brengen, mogen niet bij deze activiteit aanwezig zijn, tenzij dit vooraf expliciet is aangegeven. Er mogen maximaal 2 begeleiders (waarvan minimaal 1 leerkracht) mee in een voorstelling (N.B. Bij het speciaal onderwijs mogen dit er in overleg meer zijn). Wij begrijpen dat het lastig is om ouders te vinden die willen rijden. Wij onderzoeken daarom wat we als tegenprestatie kunnen aanbieden op de verschillende locaties, zodat de ouders hier op een aangename manier kunnen wachten op de leerlingen. Dit plaatsen wij ook in de herinneringsmails (deze worden nu 21 dagen voorafgaand aan de activiteit verstuurd).

RESERVERINGSPERIODE

tussen 19 september en 30 september 2022

Hoe moet ik activiteiten reserveren?

Raadpleeg in de kennisbank op onze website het document 'Stappenplan KCE-gids' voor een uitgebreide uitleg over het wijzigen van de groepen en het plaatsen van de reserveringen. Zie ook de instructiemail met informatie.


Hoe wijzig ik een activiteit bij een foutieve reservering?

Hiervoor druk je na het inloggen op de knop [bestellingen]. Je ziet dan een overzicht van de bestellingen per niveau (1-2, 3-4, 5-6 of 7-8). Door op het potloodje te klikken bij de betreffende groep, kun je de reservering wijzigen. Als je op het prullenbakje klikt, verwijder je de reservering volledig.

Kan ik voor een combinatiegroep die verschillende niveaus van het aanbod combineert, voor activiteiten uit twee verschillende niveaus kiezen?

Er wordt altijd aanbod voor één niveau aan de groep gekoppeld. Als je hierin zelf geen keuze maakt, koppelt het systeem zelf een aanbod. *Bijvoorbeeld:* Als je bij een combinatiegroep 4 – 6 niet kiest voor het niveau 3-4 of 5-6, koppelt het systeem zelf een van deze twee niveaus aan het te kiezen aanbod voor de groep. Wil je bijvoorbeeld kunnen kiezen uit het aanbod van 5-6? Dan vul je bij de





schoolgegevens bij de betreffende combinatiegroep alleen groep 5 en 6 in als niveau, ook al heet de groep 4-6 en hanteert de school een ander niveau voor deze groep.

Wijken de geformeerde combinatiegroepen af van de prognose tijdens het maken van een keuze voor de meemaakkunst of weet je niet meer welke keuze je hebt doorgegeven voor een groep met een afwijkend niveau? Neem dan contact op met Jorina Dua-Verhees via onderstaande gegevens.

Kom je er nog steeds niet uit?

Voor inhoudelijke ondersteuning bij het kunstmenu kun je contact opnemen met Jorina Dua-Verhees via jorina.verhees@cultuurcompaan.nl of 06-30118408. Voor technische ondersteuning bij het gebruik van de KCE-gids neem je contact op met EDSO Software via helpdesk@edso.nl

